

## **PARTE GENERALE**

### **Art. 1 - Denominazione**

Nell'ambito dell'associazione Freetuscany, viene svolta l'attività di "gruppo di acquisto solidale" (GAS) nel Comune di Poggibonsi (Nucleo di Poggibonsi).

Di seguito per "socio" si intende chiunque aderisce all'attività del gruppo di acquisto nel rispetto del seguente regolamento.

### **Art. 2 - Obiettivi**

Sviluppare e mettere in pratica il consumo critico e la filiera corta, acquistando e consumando prodotti locali, etici e biologici.

Rendere trasparenti i prezzi e contenerli ad un livello congruo con il costo effettivo sostenuto dal produttore, riducendo i ricarichi dovuti alla commercializzazione così da favorire il consumatore finale.

Generare comportamenti di domanda attiva dei cittadini-consumatori, innescando circuiti economici locali basati sul contatto diretto tra consumatori e produttori.

Sviluppare consapevolezza e creare solidarietà, a partire dai membri del gruppo stesso, con i piccoli produttori, preferibilmente locali, che forniscono prodotti biologici, fino a comprendere, nel rispetto della dignità umana e dell'ambiente, i popoli del Sud del mondo, e tutti coloro che, a causa dello spreco e della ingiusta ripartizione delle ricchezze, subiscono le conseguenze inique di questo modello di sviluppo.

### **Art. 3 - Partecipazione**

La partecipazione al GAS è libera e gratuita.

Le prestazioni fornite dai soci sono libere, volontarie, ispirate ai principi di mutualità e solidarietà.

Tutte le prestazioni hanno carattere amichevole e non vengono in alcun modo remunerate.

Chi sostiene spese direttamente imputabili all'attività del G.A.S. ha diritto al rimborso delle stesse, purché documentate e precedentemente concordate.

### **Art. 4 - Attività ed organizzazione**

- a) Selezione dei prodotti e relativi fornitori.
- b) Promozione dell'acquisto di prodotti sfusi per ridurre l'uso eccessivo degli imballaggi.
- c) Raccolta degli ordini dai soci e dei fondi per le relative spese.
- d) Effettuazione dell'acquisto associativo e pagamento del fornitore.
- e) Ricezione dei prodotti.
- f) Distribuzione dei prodotti tra i soci.
- g) Effettuazione di tutte le operazioni amministrative necessarie per la gestione del gruppo e degli acquisti.

Il gruppo si organizza attraverso:

1. Il coordinatore
2. Il tesoriere
3. Il referente del fornitore
4. Il socio
5. Le riunioni

### **Art. 5 - Il coordinatore**

Il coordinatore ha il compito di promuovere e coordinare le attività, vigilare sull'attuazione del presente regolamento ed essere portavoce di quanto deliberato in riunione. Inoltre coadiuva il referente del fornitore nella gestione ed evasione degli ordini.

Viene nominato annualmente dai soci.

Egli convoca riunioni, raccogliendo e fissando argomenti di discussione, sollecita e coordina le attività del gruppo e tiene documentazione di quanto stabilito o messo in atto dal gruppo.

### **Art. 6 - Il tesoriere**

Il tesoriere è colui che custodisce e gestisce i soldi del gruppo di acquisto solidale.

Il tesoriere si occupa di anticipare o rimborsare al referente del fornitore l'importo totale della spesa effettuata e le eventuali altre spese sostenute dallo stesso, se documentate e precedentemente concordate.

### **Art. 7 - Il referente del fornitore**

E' colui che tiene i contatti con il fornitore, invia gli ordini ed effettua il ritiro della merce.

A discrezione del referente, questo si può avvalere di qualche collaboratore che lo coadiuvi nella gestione di suddetta attività.

Per ogni fornitore esisterà un solo referente.

Il referente viene nominato durante le riunioni periodiche a maggioranza dei soci presenti e rimane in carica fino a quando non decide di cedere il suo ruolo ad un altro partecipante del gruppo.

### **Art. 8- Il socio**

Si intende chiunque aderisce all'attività di gruppo di acquisto nel rispetto del presente regolamento.

Propone al gruppo nuovi fornitori, prodotti e servizi da inserire nel paniere d'acquisto; i suggerimenti sono poi valutati ed eventualmente approvati dall'assemblea.

A tutti i soci può essere richiesto di collaborare alla fase attuativa del gruppo d'acquisto, come ricevere e distribuire la merce ordinata, o di coprire uno degli incarichi indicati negli articoli precedenti, tenendo ovviamente conto della attitudini e della disponibilità di ciascuno.

### **Art. 9 - Le riunioni**

Con cadenza periodica (in base alla necessità) il gruppo si riunisce per valutare nuovi prodotti e nuovi fornitori e per verificare la corrispondenza della propria attività agli obiettivi prefissati. La comunicazione di convocazione deve essere inviata ai soci almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione e deve indicare chiaramente gli argomenti oggetto di discussione. Per modificare il presente regolamento è necessario il parere favorevole della maggioranza dei soci riuniti in assemblea.

### **Art. 10 - Comunicazioni**

Pur non limitando l'utilizzo di altri mezzi comunicativi, la posta elettronica rimane lo strumento preferenziale per l'inoltro delle comunicazioni ai soci.

Chi non dispone di una casella di posta elettronica, per ricevere le notizie è tenuto ad accordarsi con altro socio che ne sia munito.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 il GAS è titolare del trattamento dei dati personali in conformità alla normativa richiamata ed agli obblighi di riservatezza.

In ogni caso i soci che detengono dati personali devono:

- trattarli unicamente per dare esecuzione all'attività di gruppo di acquisto;
- custodirli con diligenza garantendone la massima riservatezza, senza diffonderli o comunicarli a terzi in mancanza di specifica autorizzazione;
- restituirli e distruggerne le copie in caso di cessazione dell'attività, del singolo o del gruppo.

### **Art. 12 - Limitazioni di responsabilità dei soci e dell'associazione**

Fermo restando che i compiti assunti dai soci devono essere portati a termine dagli stessi con diligenza e secondo le regole della correttezza, considerato il carattere amichevole e volontario delle attività svolte dal gruppo di acquisto, la responsabilità dei soci nell'adempimento verrà valutata con minor rigore.

I soci si impegnano a dirimere bonariamente eventuali controversie tra loro insorte. Nella denegata ipotesi in cui ciò non sia possibile, sarà fatto ricorso all'Autorità giudiziaria competente.

In ogni caso i soci e l'associazione sono esonerati da ogni responsabilità per i danni cagionati da vizi dei prodotti acquistati o dalla prestazione di servizi non forniti direttamente dall'associazione stessa.

## **PARTE OPERATIVA**

### **Art. 13 - Iscrizione al G.A.S.**

L'iscrizione al GAS avviene compilando l'apposito modulo di adesione con il quale il nuovo socio approva il presente regolamento, che è tenuto a rispettare in ogni sua parte, pena l'esclusione dal gruppo.

Ogni socio è tenuto anche al versamento di una quota di almeno € 30,00 come "salvadanaio virtuale" (vedi art. 17) con il quale effettuare i propri ordini.

Con l'iscrizione si acquisisce la qualifica di socio del gruppo di acquisto.

### **Art. 14 - Selezione dei prodotti e dei fornitori**

La selezione dei prodotti e/o servizi e dei relativi fornitori viene effettuata congiuntamente dai soci del gruppo in base ai seguenti criteri:

- a) predilezione di prodotti biologici,
- b) predilezione di fornitori locali che:
  - utilizzano materie prime locali
  - applicano tecniche di produzione a basso impatto sulle risorse naturali e per la salute dell'uomo
  - sono disposti a collaborare fattivamente con il gruppo
- c) garanzia di serietà del fornitore.

Prodotti, servizi, fornitori ed i motivi della selezione sono oggetto di discussione e valutazione nel corso delle riunioni.

### **Art. 15 - Calendario degli ordini**

Il calendario degli ordini verrà stabilito in base alle richieste dei soci ed alla disponibilità del referente del fornitore. Preferibilmente verrà deciso un giorno la settimana per effettuare la distribuzione degli ordini.

#### **Art. 16 - Effettuazione degli ordini**

Il referente del fornitore invierà per e-mail a tutti i partecipanti al GAS, l'elenco dei prodotti ordinabili con i relativi prezzi e stabilirà la data entro cui i partecipanti del gruppo sono tenuti ad inviare gli ordini all'indirizzo di posta elettronica appositamente predisposto e la data e il luogo in cui sarà possibile il ritiro della merce. Questa comunicazione dovrà avvenire per e-mail nel rispetto assoluto dei tempi indicati nella mail d'ordine, in modo da permettere la compilazione di una scheda d'ordine riassuntiva da inoltrare al fornitore. Non verranno prese in considerazione richieste d'ordine pervenute oltre la data indicata.

Se la somma degli importi dei singoli ordini non supera la quota minima richiesta dal fornitore l'ordine verrà annullato.

Nel caso venga superata tale soglia, il referente invierà al tesoriere l'elenco di coloro che hanno fatto l'ordine con l'importo della spesa di ciascuno per verificare la loro disponibilità economica. Se un partecipante non dispone di fondi sufficienti per pagare la propria spesa, sarà contattato dal tesoriere al fine di scegliere tra il versamento di un'ulteriore somma nel salvadanaio personale o la rettifica dell'ordine di acquisto.

Il referente è libero di incaricare un altro socio del gruppo per il ritiro della merce presso il fornitore (o presso il luogo della distribuzione) ed ogni partecipante al gruppo potrà, in base ad accordi individuali, ritirare la merce anche per altri soci.

#### **Art. 17 - Fondi per l'acquisto e pagamento del prezzo**

I soci che ordinano un prodotto forniscono preventivamente, nei tempi e nei modi previsti dal presente regolamento, i fondi necessari per l'acquisto.

Ogni partecipante è titolare di un "salvadanaio" virtuale in cui deve versare anticipatamente importi di almeno € 30,00. Il tesoriere provvede a scalare dal salvadanaio personale di ciascun partecipante l'importo della spesa di volta in volta effettuata. Ogni quota parte serve al tesoriere per anticipare o rimborsare al referente l'importo totale della spesa ordinata e ritirata.

Colui che è incaricato del pagamento deve farlo nei tempi e modi previsti dal contratto con il fornitore.

Non è consentita l'applicazione di una percentuale forfetaria di ricarico sul prezzo dei prodotti.

#### **Art. 18 - Trasporto dei prodotti svolto da soci**

Il referente od anche il socio incaricato del ritiro e della consegna dei prodotti acquistati hanno diritto ad un rimborso chilometrico forfetario, concordato insieme a tesoriere e coordinatore, che verrà ripartito tra tutti i soci partecipanti all'ordine.

E' compito del socio:

- controllare la rispondenza della quantità e della qualità dei prodotti con quanto richiesto nell'ordine inviato al fornitore;
- richiedere e trattenere la documentazione fiscale;
- attivarsi tempestivamente al fine di segnalare per iscritto al fornitore le eventuali difformità riscontrate.

#### **Art. 19 - Distribuzione dei prodotti**

Il coordinatore cercherà di raccogliere le disponibilità tra i vari soci per redigere un "calendario a lungo termine" delle distribuzioni, nel quale ciascuno potrà inserirsi nel periodo più favorevole.

Il referente del fornitore stabilisce il luogo e i tempi della consegna in modo da agevolare il ritiro da parte dei soci ordinanti e ne dà avviso al momento della proposta dell'ordine. Tra il momento del ritiro e quello della distribuzione è compito del referente assicurarsi della sicura custodia della merce.

Se impossibilitato al ritiro, il socio ordinante ne dà avviso al referente con il quale viene eccezionalmente fissato un nuovo termine, fermo restando che il prodotto deve essere accettato nello stato in cui si trova.

#### **Art. 20 - Conservazione della documentazione**

Il referente del fornitore, o chi da lui delegato per la consegna, al momento della consegna, deve far firmare ad ogni socio una copia dell'ordine effettuato con su scritto il relativo importo. Tale copia viene archiviata dal tesoriere.

A distribuzione avvenuta, tutti gli ordini firmati e consegnati al tesoriere sono utilizzati per l'aggiornamento delle "schede conto spesa" di ogni socio.

#### **Art. 21 - Contributo per il gruppo d'acquisto**

Nel rispetto del principio di solidarietà che contraddistingue il gruppo di acquisto, ogni socio è tenuto a mettere a disposizione il proprio tempo per il funzionamento dell'attività ai vari livelli. Nel caso in cui il socio fosse impossibilitato a contribuire all'attività del gruppo, verrà richiesto un contributo del 10% dell'ordine effettuato (1 euro ogni 10 euro di ordine) a titolo di "rimborso spese GAS".